

Manual de Usuario - Empresa MANU

Versión 1.1

SISTEMA DE GESTIÓN DE

INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE

INFRAESTRUCTURA

SIGIEP-DGPRC



Tabla de Contenido

| 1. OBJETIVO DEL SISTEMA | 3 |
|--|---|
| 2. ALCANCE DEL SISTEMA | 3 |
| 3. DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA | 3 |
| 4. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA | 4 |
| 4.1. Acceso al Sistema | 4 |
| 4.2. Pantalla Principal y Espacio de Trabajo | 6 |
| 4.3. Módulo: Administración | 6 |
| 4.3.1. Empresa | 6 |
| 4.3.2. Formatos por Empresa | 7 |
| 4.4. Módulo: Entregar Información | 8 |
| 4.4.1. Cargar Formatos | 8 |
| 4.4.1.1. Seleccionar Archivos | 9 |
| 4.4.1.2. Cargar Archivos1 | 0 |
| 4.4.1.3. Descargar Archivo1 | 5 |
| 4.4.1.4. Reemplazar Archivo1 | 5 |
| 4.4.1.5. Adjuntar Archivos Adicionales1 | 7 |
| 4.4.1.6. Ver Observaciones1 | 5 |
| 4.4.1.7. Eliminar Archivo1 | 7 |
| 4.4.1.8. Eliminación Masiva1 | 7 |
| 4.4.1.9. Reportar Formatos1 | 9 |
| 4.5. Módulo: Seguimiento2 | 1 |
| 4.5.1. Envíos | 1 |
| 4.5.1.1. Solicitar Prórroga2 | 1 |
| 4.5.2. Observaciones2 | 3 |
| 4.6. Módulo: Reportes2 | 4 |
| 4.6.1. Historial de Envíos2 | 4 |
| 4.6.2. Reporte Consolidado2 | 5 |
| 4.6.3. Consulta de Código de Ubigeo2 | 5 |
| 5. GLOSARIO DE TERMINOS | 6 |
| 6. GLOSARIO DE PREGUNTAS FRECUENTES | 7 |
| 7. GLOSARIO DE PROBLEMAS FRECUENTES | 7 |

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 2 de 27 |
|---|--------------------------|----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |

1. OBJETIVO DEL SISTEMA

El Sistema de Gestión de Información Estadística de infraestructura de telecomunicaciones, en adelante SIGIEP, tiene como objetivo brindar a la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, en adelante DGPRC, una herramienta informática a medida para asistir con la entrega de información que las empresas de telecomunicaciones envían a la DGPRC permitiendo brindar información completa, centralizada y confiable para la toma de decisiones.

2. ALCANCE DEL SISTEMA

Brindar soporte informático en la entrega de información de las diversas empresas del sector telecomunicaciones a la DGPRC, cubriendo los siguientes procesos:

- Envío de formatos Excel que contienen la información solicitada por la DGPRC.
- Validación de información contenida en formatos de Excel.
- Actualización de información reportada en periodos anteriores.

3. DESCRIPCION GENERAL DEL SISTEMA

SIGIEP es un sistema web encargado de gestionar la información que las empresas de telecomunicaciones reportan periódicamente a la DGPRC según los formatos establecidos. Los archivos enviados son validados automáticamente por el sistema y luego verificados por el personal de la DGPRC, quienes posteriormente pueden elaborar cuadros estadísticos, consultas y reportes necesarios para la toma de decisiones.

SIGIEP para las empresas se divide en 04 módulos:

- Entregar Información

Este módulo permite a las empresas enviar los archivos con la información que la DGPRC solicita. También realiza una validación automática del contenido de los archivos enviados.

- Seguimiento

Contiene opciones para ver el progreso del envío de archivos por parte de las empresas, así mismo, permite ver las observaciones detectadas.

- <u>Reportes</u>
 Este módulo permite consultar el historial de envíos realizados y generar reportes consolidados para cada formato.
- Administración

Este módulo permite ver y modificar su información de contacto, así como la lista de formatos que deben reportarse.

En la siguiente figura se muestra el flujo principal del proceso que abarca desde el envío de archivos por parte de las empresas, pasando por las validaciones de contenido, revisión final y reportes de información consolidada por parte de la DGPRC - MTC.

| Dirección General de Políticas y Pequilación | Manual de Usuario - MANU | Página 3 de 27 |
|--|--------------------------|----------------|
| Direccion General de Politicas y Regulacion en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



4. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA

4.1. Acceso al Sistema

SIGIEP es un sistema web, por lo tanto, para acceder a éste se requiere una conexión a Internet.

Para ingresar a SIGIEP debe abrir el navegador web de su preferencia, por ejemplo, Google Chrome, y en la barra de direcciones digitar la siguiente URL: <u>https://sgiep.mtc.gob.pe/</u>, luego presionar la tecla *Enter*.



Posteriormente, se mostrará la siguiente pantalla donde ingresará sus datos de acceso: Nombre de Usuario y Contraseña. Luego hacer clic en *Iniciar Sesión*.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 4 de 27 |
|---|--------------------------|----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



| BRUGELICA DE | PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones |
|--------------|--|
| | |
| 1 | Código de usuario |
| | Contraseña |
| | Codigo Captcha |
| | 63399 c |
| | Iniciar Sesión |
| | Con DNIe / Token |
| | ¿Olvidaste tu clave? Ingresa aquí ¿Es administrador de empresa? Registrate: Autoregistro Términos y condiciones: Ver |

Si los datos son correctos, se mostrará la pantalla de inicio del sistema.

| PERÚ Ministerio de Transpoi y Comunica | rtes aciones | SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Información Estadística Periódica |
|--|-----------------|--|
| Inicio | ~ | ♣ Inicia > Bienvenida |
| Bienvenido | | |
| Entregar Información | < | Bienvenido (a) VALVERDE BARRIOS NELLY |
| Seguimiento | < | |
| Reportes | < | Por favor verifique la siguiente información: |
| Administración | < | Elija la empresa con la que va a trabajar: Elija el servicio con el que va a trabajar: |
| Ayuda | < | MTCTEL PERU S.A.C. |
| (<) | | Para modificar la información relacionada a su empresa use la ruta "Administracion / Empresa". |
| | | |
| | | Ayuda básica pero reportar la información requerida por el MTC - DGRAIC. |
| | | Para reportar la información, deberá acceder a la página Entrega Información / Cargar Formatos y seguir estos pasos: |
| | | Paso 1 Buscar Archivos |
| | | Adjunte los formatos excel(* xlsx), estos se validarán si corresponden al periodo seleccionado. |
| | | Paso 1 Cargar Archivos |
| | | Los archivos adjuntados correctamente se cargarán y validarán en un repositorio temporal. |
| | | Paso 2 Reportar Formatos |
| | | Para finalizar la entrega de los formatos cargados en el repositorio temporal, haga clic en la opción Reportar |
| | | Para hacer seguimiento al envio: |
| | | Si desea consultar el detalle de las observaciones, seleccione la opción Seguimiento / Observaciones. |
| | | Para ver el estado general del envío y/o solicitar prórroga, seleccione la opción Seguimiento / Envío. |
| | | Para ver el estado detallado del envío, seleccione la opción Seguimiento / Historial. |
| | | |

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 5 de 27 |
|---|--------------------------|----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



4.2. Pantalla Principal y Espacio de Trabajo

Al iniciar sesión correctamente, el sistema carga la pantalla principal conteniendo las siguientes secciones:

| Inicio | ~ | A Inicio > Bienvenido | 11 |
|----------------------|---|---|--------------------|
| Bienvenido | | Nombre del Sistema | Lisuario Conectado |
| Entregar Información | < | Bienvenido (a) VALVERDE BARRIOS NELLY | osuario concettua |
| Seguimiento | < | | |
| Reportes | < | Por favor verifique la siguiente información: | |
| Administración | < | Elija la empresa con la que va a trabajar. Elija el servicio con el que va a trabajar. | |
| Ayuda | < | MTCTEL PERU S.A.C. | Actualizar |
| | | Ayuda básica pero reportar la información requerida por el MTC - DGRAIC. Para reportar la información, deberá acceder a la página Entrega Información / Cargar Formatos y seguir estos | pasos: |
| | | Adjunte los formatos excel(*.xlsx), estos se validarán si corresponden al periodo seleccionado. | |
| | | Paso 1 Cargar Archivos | |
| | | Los archivos adjuntados correctamente se cargarán y validarán en un repositorio temporal. | |
| | | Paso 2 Reportar Formatos | |
| | | Para finalizar la entrega de los formatos cargados en el repositorio temporal, haga clic en la opción Reportar | |
| | | Para hacer seguimiento al envio: | |
| | | Si desea consultar el detalle de las observaciones, seleccione la opción Seguimiento / Observaciones. | |
| | | | |
| | | Para ver el estado general del envío y/o solicitar prórroga, seleccione la opción Seguimiento / Envío. | |

4.3. Módulo: Administración

Una de las primeras acciones que debe realizar la empresa antes de cada reporte de formatos, es verificar la correctitud de los datos del contacto, así como los formatos que debe reportar. Esta información se visualiza en este módulo de administración.

4.3.1. Empresa

En esta opción la empresa puede actualizar su información de contacto. Al ingresar a esta opción se carga automáticamente los datos que ya están registrados en el sistema y el usuario puede actualizar.

| PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones | SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Infon | mación Estadística Periódica | VALVERDE BARRIOS NELLY |
|---|--|---|------------------------|
| Inicio < | 📽 Administración > Empresa | | |
| Entregar Información < | | | |
| Seguimiento < | Empresa Actualice los datos de | e la empresa y contacto requeridos por el MTC | |
| Reportes < | | | |
| Administración ~ | Datos de la Empresa | | |
| Empresa | RUC | Razon Social | |
| Formatos por Empresa | 2050000000 | MTCTEL PERU S.A.C. | |
| Ayuda < | Direccion | Tipo de Empresa | |
| | Av. Peruanidad 550 | Consesionario de Servicios Publicos | |
| | Persona de Contacto | Correo de Contacto | |
| | Nelly Valverde | nvalverde@yatmail.com | |
| | Teléfono(s) de Contacto | | |
| | +(51) 015261 - 5123 | | |
| | Puede registrar hasta tres números separa | ados por coma ",". | |
| | | | Guardar |
| ián Conorol do Polí | | Manual de Usuario - MANU | Pág |
| en Comunica | ciones | Versión: 1.1 | |



Después de actualizar los datos se debe hacer clic en el botón Guardar confirmación solicitada.

y aceptar la

4.3.2. Formatos por Empresa

En esta sección, la empresa puede visualizar y descargar los formatos (vacíos) que tiene asignados para reportar, así mismo tiene la opción de descargar documentos informativos (no se reportan) emitidos por la DGPRC.

| PERÚ Ministerio de Transp y Comuni | ortes caciones | SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Información Estadística Periódica | VALVERDE BARRIOS NELLY |
|---------------------------------------|-------------------|--|--------------------------------|
| Inicio | < | 💖 Administración > Formatos por Empresa | |
| Entregar Información | < | | |
| Seguimiento | < | Formatos por Empresa Visualice aquí los Formatos que reporta la empresa | |
| Reportes | < | | |
| Administración | ~ | Documentos Informativos | |
| Empresa | | Nombre de Archivo | 1 Acciones |
| Formatos por Empre | sa | La consulta no generó ningún resultado | |
| Ayuda | < | Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros | Anterior Siguiente |
| | | | |
| | | Formatos Asignados | Descargar Todos |
| | | Grupo de Servicio (TODOS) • Sub Servicio (TODOS) • Tipo de Periodo Buscar: | (TODOS) • |
| | | Formato ¹¹ Sub Servicio ¹¹ Grupo de Servicio ¹ | Tipo de Periodo II Acciones |
| | | F001-RIT- Infraestructura de uso público en materia de Registro de Infraestructura de Telecomunicaciones de uso público (RIT) Ley N° 28295 | Anual 🔥 |
| | | F002- Infraestructura para Redes Móviles, Microondas y Satelitales Infraestructura de telecomunicaciones - Ley N* 29022 29022- 1A xlsx | Trimestral 🔥 |
| | | F003- Infraestructura para Redes Móviles, Microondas y Satelitales Infraestructura de telecomunicaciones - Ley N* 29022 29022- 18 xlsx | Trimestral 🔥 |
| | | F004- Infraestructura para Redes Móviles, Microondas y Satelitales Infraestructura de telecomunicaciones - Ley N° 29022- 29022- 1C.xlsx | Trimestral 🖪 |
| | | F005- 29022- 2A xisx Infraestructura para Redes Fijas y Banda Ancha Infraestructura de telecomunicaciones - Ley N* 29022 | Semestral 🔥 |

Para descargar un formato (vacío) se debe hacer clic en el botón 4 del registro correspondiente de la lista "Formatos Asignados".

| | Formato | Sub Servicio | Grupo de Servicio | Tipo de Periodo | Acciones |
|------------------|----------------------------|--|--|--------------------|-----------|
| | F001-RIT- 1A.xlsx | Infraestructura de uso público en materia de Telecomunicaciones | Registro de Infraestructura de Telecomunicaciones de uso público (RIT) Ley Nº 28295 | Anual | ۵ |
| $\hat{\Gamma}$ | F002- 29022- 1A.xlsx | Infraestructura para Redes Móviles, Microondas y Satelitales | Infraestructura de telecomunicaciones - Ley N° 29022 | Trimestral | ۵ |
| F001-RIT-1A.xlsx | ~ | | | | Mostrar t |

En la primera hoja del archivo Excel descargado se encuentra la cabecera del formato, y en la segunda hoja, información descriptiva para apoyar el llenado de datos. De la cabecera, se resalta dos campos

 Campo Identificador: es un campo obligatorio resaltado en color azul y sirve para identificar cada registro de infraestructura reportada. Esto es requerido para evitar redundancia de información permitiendo la actualización del registro en periodos posteriores.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 7 de 27 |
|---|--------------------------|----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



- "ESTADO_REGISTRO": éste indica la acción que se debe tomar sobre el registro reportado. Los estados son:
 - Activo: no se hará ningún cambio, se asume que es un registro existente.
 - Nuevo: es un nuevo registro de infraestructura que no se ha reportado anteriormente.
 - Actualizado: es un registro existente que fue reportado en periodos anteriores y se requiere actualización de datos.
 - De baja: retira el registro de infraestructura que ha sido reportado en periodos anteriores.

Para los demás campos se debe tener en cuenta la información descriptiva adjunta con el fin de evitar observaciones en el envío.

| | | | | | | N | lombre del forma | to | |
|-----------|---------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---|---------------------|---------------------|--------------|-----------------|
| X ARCH | <mark></mark> | cờ - ≠ IO INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA FÓRM | F0 IULAS DATOS | 01-RIT-1A.xlsx [Grupo] - REVISAR VISTA | Excel POWERPIVOT | EQUIPO | Sanchez Er | ? 📧 — 🗆 💙 |
| AK3 | А | • : X • | Jx C | D | AF | AF | AG | AH | AI |
| 1 6 | EGISTRO | FECHA REGISTRO | TIPO INFRAESTRUCTURA | TIPO REGISTRO | CAMARA DIMENSION | CAMARA TIPO | VIA CARACTERISTICAS | NOTA EMPRESA | ESTADO REGISTRO |
| 2 | ~ | | | | _ | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | Camp | o identificador | del | | | | | Indica la | acción a tomar |
| 6 | | registro | | | | | | con | el registro. |
| 7 | | | | Henar a | nuí los dato | s del rei | porte | | |
| 8 | | | | Licitaria | 941 100 4400 | 5 derre | 00110 | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 4 | • | Datos INFO | (+) : (| 1 | 1 | | | | • |
| LISTO | _ | | | | | | m | II — — | + 100 % |
| | Ноја | para la carga d datos | de Infor | mación desci a rep | riptiva de los date | DS | | | |

4.4. Módulo: Entregar Información

4.4.1. Cargar Formatos

Esta opción permite a la empresa enviar los archivos en formato Excel de los formatos solicitados por la DGPRC.

Al ingresar el usuario podrá verificar el "Periodo" que está en curso y en el cual se hará el envío.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 8 de 27 |
|---|--------------------------|----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



| Inicio | < | 🍪 Entregar Información > Cargar Formatos | | | | |
|----------------------|---|---|---|-----------------------|-----------------|-------------------|
| Entregar Información | ~ | | | | | |
| Cargar Formatos | | Cargar Formatos Suba desde aqu | í los archivos Excel según los formatos | s solicitados | | |
| Seguimiento | < | | | | | |
| Reportes | < | Seleccionar Periodo | | | | |
| Administración | < | Empresa: MTCTEL PERU S.A.C. | Periodo: Trimestre I - 2018 | ✓ Estado | (TODOS) | Ŧ |
| Ayuda | < | | | | | |
| | | Formatos a Procesar Buscar Archivos | Eliminar Sel | eccionados Actualizar | Cargar Archivos | Reportar Formatos |
| | | | | | Buscar: | |
| | | Nombre de Archivo | 👫 Tamaño | ^{↓↑} Estado | J1 | Acciones |
| | | | La consulta no generó ningúr | n resultado | | |
| | | Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros | | | | |

4.4.1.1. Seleccionar Archivos

Para seleccionar los archivos a enviar se debe hacer clic en el botón Buscar Archivos con lo cual se mostrará un cuadro de dialogo que le permitirá seleccionar los archivos que se van a enviar.

| DUL | | | | × | | | | | |
|------------------|---|--|--|---|----------------------------|--------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| → v ↑ 🖡 « | formatos_sistema → Envio1 | V 🖒 Busca | r en Envio1 | 0 | | | | | |
| anizar 🔻 Nueva | a carpeta | | - | 2 | | | | | |
| | Nombre | Fecha de modifica | Тіро | T | 03 Excel 369011103 | | | | |
| Acceso rápido | F001-RIT-1A.xlsx | 26/11/2018 16:54 | Hoja de cálculo de Micro | | | | | | |
| OneDrive | F002-29022-1A.xlsx | 6/02/2019 10:56 | Hoja de cálculo de Micro | | | | | | |
| Este equipo | F003-29022-1B.xlsx | 19/02/2019 15:30 | Hoja de cálculo de Micro | | | | | | |
| Lote equipo | F004-29022-1C.xlsx | 23/01/2019 11:53 | Hoja de cálculo de Micro | | | | | | |
| Red | F013-CIT-6A.xlsx | 4/03/2019 18:16 | Hoja de cálculo de Micro | | Trimestre III - 201 | 8 🔻 | Estado: | (TODO | S) • |
| | | | | | | | | | |
| | F017-CIT-8A.xlsx | 11/12/2018 09:21 | Hoja de cálculo de Micro | | | | | | |
| Non | F017-CIT-8Axlsx S | 11/12/2018 09:21 29022-1A.xlsx v Hoja | Hoja de cálculo de Micro de cálculo de Microsoft E Abrir Cancelar | > | liminar Selecciona | ados Actua | lizar Cargar | Archivos | Reportar Formatos |
| Non | F017-CIT-8A.xlsx F017-CIT-8A.xlsx F001-RIT-1A.xlsx* "F002-2 | 11/12/2018 09:21 29022-1A.xlsx v Hoja | Hoja de cálculo de Micro de cálculo de Microsoft Er Abrir Cancelar | > EI | liminar Selecciona | idos 🛛 Actua | lizar Cargar / Bu | Archivos Iscar: | Reportar Formatos |
| Non | F017-CIT-8Axisx C F001-RIT-1Axisx* "F002-2 | 11/12/2018 09:21 | Hoja de cálculo de Micro de cálculo de Microsoft E Abrir Cancelar | Line Line Line Line Line Line Line Line | liminar Selecciona maño | ados Actua | lizar Cargar A Bu | Archivos Iscar: | Reportar Formatos Acciones |

<u>Nota</u>: No es necesario que se seleccionen o envíen juntos todos los formatos solicitados, el envío puede ser progresivo.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 9 de 27 |
|---|--------------------------|----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



Al seleccionar los archivos el sistema realiza las siguientes validaciones:

- 1. Qué el nombre del archivo corresponde con el formato.
- 2. El formato está asignado a la empresa para su envío.

En caso no cumpla alguna de estas validaciones el archivo se coloca en estado

y

y el sistema no permite su envío.

Los archivos que cumplan las validaciones se colocan en estado están listos para ser enviados al servidor.

| PERÚ Ministerio de Transpor y Comunica | rtes aciones | SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Infor | rmación Estadística Periód | ica | VALVERDE BARRIOS NELLY |
|---|-----------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Inicio | < | 📽 Entregar Información > Cargar Formato: | S | | |
| Entregar Información | ~ | | | | |
| Cargar Formatos | | Cargar Formatos ^s | iba desde aquí los archivos E | Excel según los formatos solicitados | |
| Seguimiento | < | | | | |
| Reportes | < | Seleccionar Periodo | | | |
| Administración | < | Empresa: MTCTEL PERU S.A.C. | Periodo: | Trimestre III - 2018 🔹 | Estado: (TODOS) * |
| Ayuda | < | | | | |
| | | Formatos a Procesar | | | |
| | | | | | |
| | | Buscar Archivos | l | Eliminar Seleccionados Actua | alizar Cargar Archivos Reportar Formatos |
| | | | | | |
| | | | | | Buscar: |
| | | Nombre de Archivo | 👫 Tamaño | 1 Estado | 11 Acciones |
| | | F001-RIT-1A.xlsx | 660 KB | Archivo Incorrecto | Û |
| | | F002-29022-1A.xlsx | 45 KB | El archivo no c Pendiente de Carga | orresponde al Periodo seleccionado 🛛 🍵 |
| | | F003-29022-1B.xlsx | 18 KB | Pendiente de Carga | Û |
| | | F004-29022-1C.xlsx | 14 KB | Pendiente de Carga | Û |
| | | F013-CIT-6A.xlsx | 12 KB | Pendiente de Carga | û |
| | | F017-CIT-8A.xlsx | 13 KB | Pendiente de Carga | û |

4.4.1.2. Cargar Archivos

Una vez que el usuario ha seleccionado los archivos hace clic en el botón Cargar Archivos y el sistema solicita la confirmación para la acción:

| Dirección General de Políticas y Pequilación | Manual de Usuario - MANU | Página 10 de 27 |
|--|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



| Confirmación | |
|---|----|
| ¿Está seguro de cargar todos los formatos con estado "Pendientes de Carga"? | |
| Aceptar Cancel | ar |

Luego de la confirmación, se enviarán todos los archivos seleccionados que estén en

| PERÚ Ministe | erio nsportes unicacione | SIGIEP - MT Periódica | C - Sistema de Gestión de Infor | mación Estadístic | a | | VALVERDE BARRIOS NELL |
|----------------------|--------------------------------|---|--|---|---|---|-------------------------|
| Inicio | < | 🕫 Entreg | ar Información > Cargar Formatos | 5 | | | |
| Entregar Información | · ~ | | | | | | |
| Cargar Formatos | | Cargar Formatos Suba desde aquí los archivos Excel según los formatos solicitados | | | | | |
| Seguimiento | < | | | | | | |
| Reportes | < | Selecc | ionar Periodo | | | | |
| Administración | < | Empres | a: MTCTEL PERU S.A.C. | Periodo: | Trimestre III - 2018 | Estado: | (TODOS) |
| Ayuda | < | | | r chicad. | | Loudo. | |
| (<) | | Forma | tos a Procesar | | | | |
| () | | Forma | tos a Procesar Ir Archivos | Eliminar S | eleccionados 🔪 Actualiza | Cargar Arct | nivos Reportar Formatos |
| • | | Forma Busca | tos a Procesar ir Archivos | Eliminar S | eleccionados Actualiza | Cargar Arct Buscar | nivos Reportar Formatos |
| (•) | | Forma | tos a Procesar Ir Archivos Nombre de Archivo | Eliminar S | eleccionados Actualiza | Cargar Arcl Buscar | nivos Reportar Formatos |
| • | | Forma | tos a Procesar ir Archivos Nombre de Archivo F002-29022-1A xIsx Requiere adjuntar archivos adicionales | Eliminar S li Tamaño 45 KB | eleccionados Actualiza I Estado Pendiente de Respu | Cargar Arcl Buscar it | nivos Reportar Formatos |
| • | | Forma | tos a Procesar ir Archivos Nombre de Archivo F002-29022-1A xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales F003-29022-1B xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales | Eliminar S ti Tamaño 45 KB 18 KB | eleccionados Actualiza 11 Estado Pendiente de Respu Pendiente de Respu | Cargar Arcl Buscar Lt esta | nivos Reportar Formatos |
| (• | | Forma | tos a Procesar r Archivos Nombre de Archivo F002-29022-1A.xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales F003-29022-1B.xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales | Eliminar S t Tamaño 45 KB 18 KB 14 KB | eleccionados Actualiza It Estado Pendiente de Respu Pendiente de Respu Pendiente de Respu | Cargar Arch Buscar It esta esta | nivos Reportar Formatos |
| • | | Forma | tos a Procesar tos a Procesar r Archivos r Archivos Nombre de Archivo F002-29022-1A xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales F003-29022-1B xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales F004-29022-1C xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales F013-CIT-6A xlsx | Eliminar S Eliminar S 45 KB 18 KB 18 KB 14 KB 12 KB | eleccionados Actualiza Estado Pendiente de Respu Pendiente de Respu Pendiente de Respu Pendiente de Respu | r Cargar Arcl Buscar it esta esta esta | nivos Reportar Formatos |

Una vez terminado el proceso de carga, los archivos enviados pasan al estado

y el sistema inicia un proceso automático de validación del contenido. Este proceso de validación puede tardar desde segundos hasta minutos dependiendo de la cantidad de información que se reporta en el archivo.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 11 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



Para ver el resultado (o progreso) de la validación, el usuario debe hacer clic en el

botón con lo cual se actualiza la lista de archivos con los estados que ha fijado el sistema.

| PERÚ Ministerio de Transport | es iones | SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Información Estadi | stica Periódica | VALVERDE BARRIOS NELLY |
|------------------------------|-------------|--|--|---|
| Inicio | < | 🌣 Entregar Información > Cargar Formatos | | |
| Entregar Información | ~ | | | |
| Cargar Formatos | | Cargar Formatos Suba desde aqui I | os archivos Excel según los formatos solicitados | |
| Seguimiento | < | | | |
| Reportes | < | Seleccionar Periodo | | |
| Administración | < | Empresa: MTCTEL PERU S.A.C. Pe | riodo: Trimestre III - 2018 • Es | stado: (TODOS) 🔻 |
| Ayuda | < | | | |
| | | Buscar Archivos | Eliminar Seleccionados 🛛 Actualizar | Cargar Archivos Reportar Formatos Buscar: |
| | | Nombre de Archivo | It Tamaño It Estado | L1 Acciones |
| | | F002-29022-1A xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales | 45 KB Observado | |
| | | F003-29022-1B.xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales | 18 KB Observado | & % 7 @ 1 |
| | | F004-29022-1C.xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales | 14 KB Observado | 🛆 📎 🗹 👁 📋 |
| | | F013-CIT-6A.xlsx | 12 KB Contenido Validado | ۵ 🕼 🛍 |
| | | F017-CIT-8A.xlsx | 13 KB Contenido Validado | & 7 î |

Una vez terminado el proceso de validación de contenido:

- Los archivos sin errores pasan al estado
 Contenido Valid
- Los archivos con errores pasan al estado
 Observad

Cuando existen observaciones el sistema envía un correo electrónico a la empresa notificando cuales son los archivos en los que se ha encontrado errores:

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 12 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



El sistema SIGIEP - Infraestructura - MTC ha encontrado Observaciones en los siguientes archivos:

Por favor ingrese a la opción Seguimiento > Observaciones para revisar el detalle de las observaciones.

LISTA DE OBSERVACIONES

SIGIEP - Infraestructura - MTC

F002-29022-1A.xlsx
 F003-29022-1B.xlsx
 F004-29022-1C.xlsx

| Observación | Descripción | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| No se ha definido un dise valido para este formato. | ño El diseño del formato no ha sido correctamente por la DGPRC. Del administrador del sistema. | o configurado pe reportar al | | | |
| El archivo no contie suficiente información pa validar. | ne El archivo está vacío. O la prim ra archivo Excel no contiene datos. | era hoja del | | | |
| Error en cabecera. No se recono el campo <<>>. | La cabecera del archivo contiene u no corresponde al formato. | in campo que | | | |
| Error en cabecera. Ausencia d campo <<>>. | La cabecera del archivo está Consulte la guía del formato. | incompleta. | | | |
| La cabecera no está ordena correctamente. | do El archivo contiene todos los campo el orden solicitado. | os pero no en | | | |
| No se permite valores vacíos pa éste campo. | ra El campo no admite valores vacíos considera como celda vacía si cont "NA". | s. También se iene: "-", "", | | | |
| Número entero no válido. | Se espera un número entero (sin pa | Se espera un número entero (sin parte decimal). | | | |
| Numero decimal no válido. | Se espera un número decimal. Inc números enteros. | Se espera un número decimal. Incluye también números enteros. | | | |
| Moneda no válida. Precisi máxima de 2 decimales. | ón Se espera un número decimal con c el cual representa un valor monet "3.50". | dos decimales tario: "15.20", | | | |
| Texto no válido. Mínimo << caracteres. Máximo << caracteres. | >> El texto está restringido a una canti >> Máxima de caracteres. | dad Mínima y | | | |
| SI/NO no válido. Valores permitidos. | no En este campo solo se permiten de y NO. | os valores: SI | | | |
| Fecha no válida. Forma permitido DD/MM/YYYY. | La fecha debe estar en el formato DD/MM/YYYY. Ejemplo: "15/01/2018", "05/12/2017". | | | | |
| ión Conorol do Políticos y Pogulación | Manual de Usuario - MANU | Página 13 | | | |
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/0 | | | |



| Observación | Descripción |
|--|--|
| No se reconoce formato de coordenada. | Los formatos de coordenadas geográficas que el sistema reconoce son: Grados decimales: "-17.4621335", "-71.52419" Coordenada UTM: "8569197.20", "764424.47". La parte entera no debe exceder los 7 dígitos, y la parte decimal máximo dos dígitos. Además se debe especificar el huso y la zona en el campo HUSO_ZONA. Grados, minutos y segundos: 77°52'17.70", 6°17'27.70". |
| No se reconoce coordenada decimal. | Solo se permite coordenadas en formato de grados decimales. |
| No se reconoce coordenada en grados, minutos y segundos. No se reconoce coordenada UTM. Las coordenadas no corresponden al territorio peruano. | Solo se permite coordenadas en formato de grados, minutos y segundos. Solo se permite coordenadas en formato UTM. Las coordenadas geográficas (LATITUD y LONGITUD) no calzan dentro del territorio peruano. |
| Las coordenadas corresponde a: DEPARTAMENTO = <<>>, PROVINCIA =<<>>, DISTRITO = <<>>, UBIGEO =<<>>. | El código de ubigeo deducido a partir de las coordenadas geográficas no coincide con el código de ubigeo proporcionado en el registro. |
| Según coordenadas geográficas DEPARTAMENTO = <<>>. | El nombre del departamento no coincide con la ubicación de las coordenadas geográficas. |
| Según coordenadas geográficas PROVINCIA = <<>>. | El nombre de la provincia no coincide con la ubicación de las coordenadas geográficas. |
| Segun coordenadas geograficas DISTRITO = <<>>. | El nombre del distrito no coincide con la ubicación de las coordenadas geográficas. |
| Valor no permitido para éste campo. | El valor del campo debe pertenecer a una lista predeterminada de opciones. Consulte la guía del formato. |
| Código de ubigeo no válido a nivel de distrito. | Consulte la lista completa de códigos de ubigeo a nivel de distrito (6 dígitos) en "Reportes \ Ubigeos". |
| No se encontró un campo identificador para evaluar el ESTADO_REGISTRO. Este es un registro ya existente. | La correcta validez de los valores del campo ESTADO_REGISTRO requiere la presencia de un campo identificador para identificar cada registro reportado. Consulte la guía del formato. En el ESTADO_REGISTRO se especifica como "Nuevo" pero este registro ya se ha reportado en periodos anteriores |
| Este registro no se ha reportado anteriormente. | En el ESTADO_REGISTRO se especifica como "ACTUALIZADO", "DE BAJA" o "ACTIVO" pero dicho registro no ha sido reportado en periodos anteriores. |

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 14 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



4.4.1.3. Ver Observaciones

Cuando un archivo tiene errores se puede revisar sus observaciones haciendo clic en el botón <a>o del registro correspondiente en la lista, con lo cual el sistema mostrará una ventana con las observaciones encontradas en el archivo:

| Observaciones Encontradas | | | | | |
|--|------------------------------|---|--|--|--|
| Se ha encontra F002-29022-1. Excel | ado las si(A.xIsx | guientes observaciones en el archivo: | | | |
| Campo | Celda | Descripción de la Observación | | | |
| LONGITUD | P30 | No se reconoce coordenada decimal. | | | |
| LATITUD | Q30 | No se reconoce coordenada decimal. | | | |
| LATITUD, LONGITUD | P30 | Las coordenadas corresponde a: DEPARTAMENTO = AMAZONAS, PROVINCIA = RODRIGUEZ DE MENDOZA, DISTRITO = COCHAMAL, UBIGEO = 010603 | | | |
| UBIGEO | K31 | No se permite valores vacíos para éste campo. | | | |
| LONGITUD | P31 | No se reconoce coordenada decimal. | | | |
| LATITUD | Q31 | No se reconoce coordenada decimal. | | | |
| LATITUD, LONGITUD | P31 | Las coordenadas corresponde a: DEPARTAMENTO = AMAZONAS, PROVINCIA = BAGUA, DISTRITO = BAGUA, UBIGEO = 010201 | | | |
| UBIGEO | K32 | No se permite valores vacíos para éste campo. | | | |
| LONGITUD | P32 | No se reconoce coordenada decimal. | | | |
| LATITUD | Q32 | No se reconoce coordenada decimal. | | | |
| Mostrando regist | ros del 91 a | al 100 de un total de 101 registros Anterior 1 7 8 9 10 11 Siguiente | | | |

<u>Nota</u>: Para ver más detalle de las observaciones puede consultar la opción: "Seguimiento > Observaciones".

4.4.1.4. Descargar Archivo

Una vez que el usuario ha enviado sus archivos puede descargarlos para verificar la información que ha subido, para esto debe hacer clic en el botón Descargar () del registro correspondiente en la lista:

| | | Nombre de Archivo | Jî Tamai | io 👫 Estado | 1† | | Ac | cione | s | |
|--------------------|---|--|----------|-------------|----|---|----|-------|---|-------------|
| | C | F002-29022-1A.xlsx Requiere adjuntar archivos adicionaies | 46 KE | Observado | 4 | 6 | Ø | ľ | ۲ | Û |
| \checkmark | 6 | F003-29022-1B.xlsx | 18 KE | Observado | • | 8 | 8 | C | ۲ | Û |
| F002-29022-1A.xlsx | ^ | | | | | | | | M | lostrar too |

4.4.1.5. Reemplazar Archivo

Si se desea reemplazar un archivo con nueva información se debe hacer clic en el botón, con lo cual el sistema mostrará un cuadro de dialogo para elegir el nuevo archivo:

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 15 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



| PERÚ Ministerio de Transp y Comuni | oortes SIGI ^{icaciones} Perio | IEP - MTC - Iódica | Sistema de Gesti | ón de Inform | ación Estadi | stica | | | | a v | 'ALVERDE | BARRIOS | NELLY |
|--|---|-----------------------|---|----------------|-----------------|--------|----------------------|---------------|--------------|------------|----------|------------|-------|
| 💿 Abrir | | | | | | × | | | | | | | |
| ← → × ↑ 📕 « fo | ormatos_sistem | na → Envio1 | ~ Ŭ | Buscar en Envi | o1 | P | | | | | | | |
| Organizar 👻 Nueva c | arpeta | | | |)= • 🔟 | ? | os Excel según los | formatos soli | citados | | | | |
| > 💺 Descargas 🔷 | Nombre | ^ | Fecha de modi | fica Tipo | | т | | | | | | | |
| > 📔 Documentos | 🗐 F001-RIT | T-1A.xlsx | 26/11/2018 16 | 54 Hoja d | le cálculo de N | licro | | | | | | | |
| > 📘 Escritorio | F002-29 | 022-1A.xlsx | 7/03/2019 16:0 | 0 Hoja d | le cálculo de N | licro | | | | | | | |
| > 🔊 helly | 🚺 F003-29 | 022-1B.xlsx | 19/02/2019 15 | 30 Hoja d | le cálculo de N | licro | | | | | | | |
| > 🔚 Imágenes | 🚺 F004-29 | 022-1C.xlsx | 23/01/2019 11 | 53 Hoja d | le cálculo de N | licro | | | | | | | |
| > 🜗 Música | F013-CIT | T-6A.xlsx | 4/03/2019 18:1 | 6 Hoja d | le cálculo de N | licro | Trimestre III - 2018 | * | Estado: | (TODOS | 5) | | ۳ |
| > 📙 Objetos 3D | K F017-CIT | T-8A.xlsx | 11/12/2018 09 | 21 Hoja d | le cálculo de N | licro | | | | | | | |
| > 🚦 Vídeos | | | | | | | | | | | | | |
| SISTEMA (C:) | | | | | | | | | | | | | |
| > _ DATA (D:) | | | | | | | | | | | | | |
| North State of the | < | | | | | > | _ | | | | | | |
| Nomb | re: E002-2902 | 2-14 visv | ~ | Hoja de cálcu | lo de Microsof | t Ei 🗸 | ar Seleccionados | Actualiza | r Cargar Arc | hivos | Report | ar Formate | os |
| Nomb | 1002-2502 | 2-1A-XI3X | - | noja de calcu | | | | | | | | | |
| | | | | Abrir | Cance | lar | | | | | | | |
| | | | | | | .11 | | | Busca | n - | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nor | mbre de Archivo | | 11 | Tamaño | 👫 Estado | | 11 | | Acciones | | |
| | | E F00 Rec |)2-29022-1A.xlsx juiere adjuntar archivo | s adicionales | | 46 KB | Obser | vado | | 0 | 0 | ۵ | |
| | | F00 Rec | 03-29022-1B.xlsx guiere adjuntar archivo | s adicionales | | 18 KB | Obser | vado | | ۵ ۹ | 0 | ۵ 🖞 | |

El archivo nuevo debe tener el mismo nombre del que se está reemplazando (para asegurarnos de que se trata del mismo formato), seleccionamos el archivo, y luego aceptamos la confirmación.

| PERÚ Minister de Tran y Comu | io sportes nicaciones | SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Info Periódica | rmación Estadística | | | NALVERDI | E BARRIOS NELLY - |
|------------------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------|----------|-------------------|
| Inicio | < | 🍄 Entregar Información > Cargar Formato | S | | | | |
| Entregar Información | ~ | | | | | | |
| Cargar Formatos | | Cargar Formatos S | iba desde aquí los archivos | Excel según los formatos sol | | | |
| Seguimiento | < | | | | | | |
| Reportes | < | Seleccionar Periodo | | | | | |
| Administración | < | Empresa: MTCTEL PERU S.A.C. | Periodo: | rimestre III - 2018 🔹 | Estado: (TOD | DOS) | • |
| Ayuda | < | | | | | | |
| | | Formatos a Procesar Buscar Archivos | Elimina | ar Seleccionados 🛛 Actualiz | cargar Archivos | Report | ar Formatos |
| | | | | | Buscar: | | |
| | | Nombre de Archivo | It Tamaño | ↓1 Estado | ļţ. | Accione | 5 |
| | | F002-29022-1A.xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales | 46 KB | Pendiente de Res | puesta | ۵ | |
| | | F003-29022-1B.xlsx Requiere adjuntar archivos adicionales | 18 KB | Observado | ۵ | 8 B | ۵ 🖞 |
| | | F004-29022-1C.xlsx Requiere adjuntar archivos adicionale. | 14 KB | Observado | ۵ | 8 🛛 | ۵ 🛍 |
| | | F013-CIT-6A.xlsx | 12 KB | Contenido Validad | do | ۵ 🕼 | Û |

El sistema reemplaza el archivo y vuelve a ejecutar el proceso de validación.

<u>Nota</u>: Solo es posible reemplazar un archivo que está en estado "Contenido Validado" u "Observado".

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 16 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



4.4.1.6. Eliminar Archivo

Si la empresa desea eliminar un archivo que ha subido anteriormente debe hacer clic en el botón il del registro correspondiente en la lista, con lo cual el sistema le solicitará una confirmación para ejecutar la eliminación del archivo:

| Eliminar | × |
|--|------------------|
| ¿Está seguro de eliminar el registro seleccionado? | |
| | Aceptar Cancelar |

4.4.1.7. Eliminación Masiva

Si desea eliminar varios archivos debe primero marcar la casilla (check) de los

registros correspondientes y luego hacer clic en el botón Eliminar Seleccionados, con lo cual el sistema le solicitará una confirmación para ejecutar la eliminación de los archivos:

| Eliminar | × |
|---|------------------|
| ¿Está seguro de eliminar los registros seleccionados? | |
| | Aceptar Cancelar |

4.4.1.8. Adjuntar Archivos Adicionales

Para adjuntar archivos relacionados a los proyectos de la infraestructura de telecomunicaciones a ejecutar o ejecutados (planos de ubicación y arquitectura) o información georreferenciada (radioenlaces, tendido de fibra o cobertura del servicio móvil) de infraestructura de telecomunicaciones implementado, se debe hacer clic en la opción , con lo cual se abrirá una nueva sección para cargar todos los archivos adicionales.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 17 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



| PERÚ Ministerio de Transp y Comuni | ortes caciones | SIGIEP - MTC - Sistema de C | Gestión de Información Estadís | tica Periódica | | VALVERDE BARRIOS NELLY - |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|---|----------------------|--------------------------|
| Inicio | < | 🗱 Entregar Información > | Adjuntar archivos | | | |
| Entregar Información | ~ | | | | | |
| Cargar Formatos | | Adjuntar archivos Desde esta página se debe adjuntar todos los archivos adicionales al formato que se reporta | | | | |
| Seguimiento | < | | | | | |
| Reportes | < | Datos del Formato | | | | Regresar |
| Administración | < | Nombre | | Periodo | | |
| Ayuda | < | Hombro | F002-29022-1A.xIsx | 1 chodo | Trimestre III - 2018 | |
| (| | Archivos adjuntos | | | | |
| | | Buscar Archivos | De prefere M | ncia, cargar archivos con extension ZIP o aximo tamaño de cada archivo 50MB. | PDF. | Cargar Archivos Adjuntos |
| | | Nombre | Tipo Contenido | Tamaño | Estado | Acciones |
| | La consulta no generó ningún resultado | | | | | |
| | Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros | | | | | |

Al igual que en la carga de formatos, los archivos adjuntos se seleccionan con la

opción ^{Buscar Archivos}. Se permite cualquier extensión de archivo con un tamaño máximo de 50 MB. Luego de seleccionar los archivos a adjuntar, estos pasan a estado ^{Pendiente de Carga}.

| PERÚ Ministeri de Trans y Comur | io portes hicacione | SIGIEP - MTC - Sistema ²⁵ Periódica | de Gestión de Información Estadístic | a | • | VALVERDE BARRIOS NELLY |
|---------------------------------------|---------------------------|---|--------------------------------------|--|------------------------------------|------------------------|
| Inicio | < | 📽 Entregar Informació | n > Adjuntar archivos | | | |
| Entregar Información | ~ | | | | | |
| Cargar Formatos | | Adjuntar ar | Chivos Desde esta página s | e debe adjuntar todos lo | os archivos adicionales al formato | que se reporta |
| Seguimiento | < | | | | | |
| Reportes | < | Datos del Format | 0 | | | Regresar |
| Administración | < | Nambar | | Desireda | | |
| Ayuda | < | Nombre | F002-29022-1A.xlsx | Periodo | Trimestre III - 2018 | |
| •••••••••••••••••••••••••••••••••••• | | Archivos adjuntos | 5 | | | |
| | | Buscar Archivos | De preferencia, ca Maximo ta | rgar archivos con exten amaño de cada archivo | sion ZIP o PDF. 50MB. | gar Archivos Adjuntos |
| | | Nombre | Tipo Contenido | Tamaño | Estado | Acciones |
| | | Adjuntos.zip | application/x-zip-compressed | 98 KB | Pendiente de Carga | ŵ |
| | | referencia.pdf | application/pdf | 307 KB | Pendiente de Carga | â |
| | | planos.zip | application/x-zip-compressed | 271 KB | Pendiente de Carga | â |
| | | | | | Carear Archivo | s Adiuntos |

Para subir los archivos adjuntos al servidor se usa la opción, con

lo cual pasaran a estado . Estos archivos son de carácter temporal, es decir cuando la DGPRC finalice la revisión, se eliminarán del servidor.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 18 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |

| PERÚ Ministeri de Trans y Comu | io sportes nicacior | SIGIEP - MTC - Sistema d ^{les} Periódica | le Gestión de Información Estadística | | ۵ ۱ | ALVERDE BARRIC |)SNELLY▼ |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|---|--------------------------|------------------|----------|
| Inicio | < | 📽 Entregar Información | > Adjuntar archivos | | | | |
| Entregar Información | ~ | | | | | | |
| Cargar Formatos | | Adjuntar ar | Chivos Desde esta página se deb | oe adjuntar todos los archivos | adicionales al formato q | ue se reporta | |
| Seguimiento | < | | | | | | |
| Reportes | < | Datos del Formato | | | | Regr | esar |
| Administración | < | | | | | | _ |
| Ayuda | < | Nombre | F002-29022-1A.xlsx | Periodo | Trimestre III - 2018 | | |
| | | Archivos adjuntos | | | | | |
| | | Buscar Archivos | De preferencia, cargar a Maximo tamañ | archivos con extension ZIP o F o de cada archivo 50MB. | PDF. Carg | ar Archivos Adju | ntos |
| | | Nombre | Tipo Contenido | Tamaño | Estado | Accione | es |
| | | planos.zip | application/x-zip-compressed | 271 KB | Cargado | ۵ | Û |
| | | Adjuntos.zip | application/x-zip-compressed | 98 KB | Cargado | ۵ | ŵ |
| | | referencia.pdf | application/pdf | 307 KB | Cargado | ۵ | Û |

4.4.1.9. Reportar Formatos

Una vez que los archivos se encuentran en estado Contenido Validado pueden ser "Reportados".

Considerar adjuntar al menos un archivo adicional para aquellos formatos que se le indique, caso contrario no se podrán reportar.

Al "Reportar" un archivo, la empresa está confirmando que el contenido del archivo esta correcto y es la versión final.

Para reportar archivos debe marcar las casillas (checks) correspondientes, luego hacer clic en el botón Reportar Formatos y finalmente aceptar la confirmación solicitada por el sistema.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 19 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



| y Comunicacio | Periódica | |
|----------------------|---|-----------------------------------|
| Inicio | c ✿ Entregar Información ⇒ Cargar Formatos | |
| Entregar Información | | |
| Cargar Formatos | Cargar Formatos Suba desde aquí los archivos Excel según los formatos solicitados | |
| Seguimiento | | |
| Reportes | St Confirmación X | |
| Administración | Er ¿Está seguro de reportar los formatos seleccionados? | ado: (TODOS) 🔻 |
| Ayuda | | |
| | Fc Aceptar Cancelar | |
| | Buscar Archivos Eliminar Seleccionados Actualizar | Cargar Archivos Reportar Formatos |
| | | Buscar |
| | O Nombre de Archivo It Tamaño It Estado | 11 Acciones |
| | F002-29022-1A.xlsx 660 KB Observado | & \ \ \ \ \ \ |
| | ☑ F013-CIT-6A.xlsx 12 KB Contenido Validado | & 🕫 🗎 |
| | F017-CIT-8A.xisx 13 KB Contenido Validado | ▲ ☞ û |

Nota: Se debe tener en cuenta que los archivos que después de reportar un archivo este ya no podrá ser reemplazado o eliminado, a menos que posteriormente se observe.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 20 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



4.5. Módulo: Seguimiento

4.5.1. Envíos

En esta opción se puede revisar el estado de todos los Envíos que la empresa tiene que realizar. Por defecto se muestran los periodos en los que ya se ha iniciado el proceso de reporte pero que aún no han culminado, es decir, los periodos en estado "En Progreso".

| PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones | SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Información Estadística Periódica | VALVERDE E | BARRIOS NELLY 🔻 |
|---|--|------------|-----------------|
| Inicio < | Seguimiento > Envios | | |
| Entregar Información < | | | |
| Seguimiento ~ | Envios Visualice aquí el estado de los envios programados | | |
| Envios | | | |
| Observaciones | Criterios de Búsqueda | | |
| Reportes < | Empresa MTCTEL PERU S.A.C Estado En Progreso | • | Mostrar |
| Administración < | | | |
| Ayuda < | Resultados de Búsqueda | | |
| | Mostrar 10 - registros | | |
| | Fecha Fecha Ultimo Periodo Empresa Plazo Envio Extemporaneo Reportados Estado Envio | Prórroga | Acciones |
| | Trimestre I - MTCTEL PERU 21/05/2018 12/12/2018 C I En Progres | o Aprobado | ŧ |
| | Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros | Anterior 1 | Siguiente |

4.5.1.1. Solicitar Prórroga

Con esta opción la empresa puede solicitar una prórroga de la fecha límite para enviar sus archivos, para ello se debe hacer clic en el botón 🗄 del registro correspondiente, con lo cual se mostrará una ventana en donde se elegirá una nueva fecha límite y se ingresará el motivo por el cual se está solicitando la ampliación del plazo.

| Ingresar Prórroga | × |
|----------------------------|------------------|
| Fecha de Prórroga: | |
| 31/07/2018 | |
| Motivo: | |
| Ingrese motivo de prórroga | 1 |
| | |
| | Aceptar Cancelar |

| Dirección General de Políticas y Pequilación | Manual de Usuario - MANU | Página 21 de 27 |
|--|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



Luego, el registro pasa a estado y queda a la espera de respuesta de la DGPRC.

| PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones | SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Información Estadística Periódica | VALVERDE BARRIOS NELLY • |
|---|---|--------------------------|
| Inicio < | Ø [®] Seguimiento > Envios | |
| Entregar Información < | | |
| Seguimiento ~ | Envios Visualice aquí el estado de los envios programados | |
| Envios | | |
| Observaciones | Criterios de Búsqueda | |
| Reportes < | Empresa MTCTEL PERU S.A.C Estado En Progreso - | Mostrar |
| Administración < | | |
| Ayuda < | Resultados de Búsqueda Mostrar 10 registros Período Empresa Fecha Plazo Fecha Ultimo Envio Extemporaneo Reportados Estado Envio | Prórroga Acciones |
| | Trimestre I - 2018 MTCTEL PERU S.A.C. 21/05/2018 10/12/2018 259 En Progreso | Solicitado |
| | Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros | Anterior 1 Siguiente |

Cuando la DGPRC responda la solicitud de prórroga, se le notificará por correo de la decisión tomada (Aprobado o Rechazado), similar a lo siguiente:



| Dirección General de Políticas y Pequilación | Manual de Usuario - MANU | Página 22 de 27 |
|--|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



4.5.2. Observaciones

En esta sección se puede consultar las observaciones que el sistema ha hecho a los archivos enviados.

| 👰 PERÚ | Ministerio de Transportes y Comunicaciones | s SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Información Estadística Periódica | VALVERDE BARRIOS NELLY - |
|------------------|--|--|--------------------------|
| Inicio | | < | |
| Entregar Informa | ación | < | |
| Seguimiento | | Observaciones Visualice desde aquí las observaciones de los archivos cargados. | |
| Envíos | | | |
| Observacio | nes | Criterios de Búsqueda | |
| Reportes | | C Empresa MTCTEL PERU S.A.C Formato de Archivo | 'ODOS) 👻 |
| Administración | | Año (SELECCIONAR) V Periodo (S | ELECCIONAR) |
| Ayuda | | K | |
| | | Resultados de Búsqueda | |

Es obligatorio elegir un valor en las listas Año y Periodo. En la lista Formato de Archivo la elección de un valor es opcional. Después de elegir los criterios de búsqueda se hace clic en el botón Mostrar.

| PERÚ Ministeria de Trans y Comun | o portes icaciones | SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Inforr | nación Estadística Periódica | | VALVERDE BARRIOS NELLY |
|--|--------------------------|---|--|--|---|
| Inicio | < | 📽 Seguimiento > Observaciones | | | |
| Entregar Información | < | | | | |
| Seguimiento | ~ | Observaciones Visualice | e desde aquí las observaciones de l | os archivos cargados. | |
| Envíos | | | | | |
| Observaciones | | Criterios de Búsqueda | | | |
| Reportes | < | Empresa | MTCTEL PERU S.A.C. | Formato de Archivo | (TODOS) • |
| Administración | < | Año | 2018 • | Periodo | Trimestre III - 2018 🔹 |
| Ayuda | < | Mostrar Resultados de Búsqueda Excel | | | |
| | | Empresa 👫 Periodo 👫 Al | rchivo 👫 Campo 👫 Ubica | ación 👫 Observación 👫 | Valor Formatos Errado It Relacionados It |
| | | MTCTEL PERU Trimestre III - Fi S.A.C. 2018 1/ | 002-29022- LATITUD, P32 A.xlsx LONGITUD | Las coordenadas corresponde a: DEPARTAMENTO = AMAZONAS, PROVINCIA = BAGUA, DISTRITO = BAGUA, UBIGEO = 010201 | 5*38'3.00", 78*32'26.30" |
| | | Mostrando registros del 101 al 101 de un total de 1 | 101 registros | Anterior 1 | 7 8 9 10 11 Siguiente |

La lista de resultados puede exportarse a un archivo en formato Excel haciendo clic en el botón Excel.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 23 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



4.6. Módulo: Reportes

4.6.1. Historial de Envíos

En esta sección se puede visualizar los archivos enviados y el estado en que se encuentra cada uno.

| PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones | SIGIEP - MTC - Sistema de Gestión de Infor | mación Estadística Periódica | | VALVERDE BARRIOS NELLY - |
|---|--|------------------------------|--------------|--------------------------|
| Inicio < | Seguimiento > Historial de Envíos | | | |
| Entregar Información < | | | | |
| Seguimiento < | Historial Historial de todos los | archivos enviados | | |
| Reportes ~ | | | | |
| Historial Envíos | Criterios de Búsqueda | | | |
| Consolidado | Empresa | MTCTEL PERU S.A.C. | Estado | (TODOS) 👻 |
| Ubigeos | Año | (SELECCIONAR) | Periodo | (SELECCIONAR) |
| Administración < | Forte de laisie | | Facha da Fia | |
| Ayuda < | Fecha de Inicio | | Fecha de Fin | |
| | Mostrar | | | |
| | | | | |
| | Resultados de Búsqueda | | | Descargar Todos |
| | | | | |

Para filtrar los archivos que queremos visualizar podemos seleccionar los valores en el cuadro "Criterios de Búsqueda".

Podemos filtrar por:

- Estado del Archivo.
- Año (Campo Obligatorio).
- Periodo (Campo Obligatorio).
- Rango de Fecha de Envío (Fecha de Inicio Fecha de Fin).

| PERU de Transportes y Comunicacio | s SIGIEP - | MTC - Sistema de G | estión de Informaci | ión Estadística Periódica | | | ALVER | DE BARRIOS NELL |
|--------------------------------------|-----------------------|--|--|--|--|---|---|-----------------|
| nicio | < 🕫 Se | eguimiento > Historial d | e Envíos | | | | | |
| Entregar Información | < | | | | | | | |
| Seguimiento | , His | storial Histori | al de todos los archi | ivos enviados | | | | |
| eportes | ~ | | | | | | | |
| Historial Envíos | Cri | terios de Búsqueda | 1 | | | | | |
| Consolidado | Em | presa | MT | CTEL PERU S.A.C. | Estado | | (TODOS) | ٣ |
| Ubigeos | Año | | 201 | 8 • | Periodo | | Trimestre IV - 201 | 8 • |
| dministración | < Fec | ha de Inicio | | | Fecha de Fin | I | | |
| /uda | < | | | | | | | |
| uda | < | lostrar | | | | | | |
| vuda | Re | tostrar sultados de Búsque | əda | | | | De | scargar Todos |
| () | Re | tostrar sultados de Búsque | eda | | | | De | scargar Todos |
| < | < No. | fostrar sultados de Búsque cel nbre de Empresa | eda Periodo | 11 Archivo | Î Tamaño ↓Î | Estado | De ¹¹ Fecha Estado | scargar Todos |
| < | < N Re No MT | tostrar sultados de Búsque ccel nbre de Empresa CTEL PERU S.A.C. | Periodo Trimestre IV - 20 | 11 Archivo 1 18 F002-29022-1A xisx | Tamaño II 25 KB | Estado Observado | De Fecha Estado 04/03/2019 | scargar Todos |
| uuda | Re Re MT | flostrar sultados de Búsque cei nbre de Empresa CTEL PERU S.A.C. CTEL PERU S.A.C. | eda Periodo Trimestre IV - 20 Trimestre IV - 20 | Archivo I 18 F002-29022-1A xisx 18 F003-29022-1B xisx | Tamaño 25 KB 17 KB | Estado Observado Contenido Validado | De Fecha Estado 04/03/2019 19/02/2019 | scargar Todos |
| < | Re Re MT | tostrar sultados de Búsque nbre de Empresa CTEL PERU S.A.C. CTEL PERU S.A.C. CTEL PERU S.A.C. | Periodo Trimestre IV - 20 Trimestre IV - 20 Trimestre IV - 20 | It Archivo 18 F002-29022-1A xlsx 18 F003-29022-1B xlsx 18 F003-29022-1B xlsx 18 F004-29022-1C xlsx | Tamaño I 25 KB I 17 KB I 13 KB I | Estado Observado Contenido Validado Validacion Final | Fecha Estado 04/03/2019 19/02/2019 06/02/2019 | Acciones |

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 24 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |
| | | |

Podemos descargar un archivo para ver su contenido haciendo clic en el botón 📤 del registro correspondiente.

Si queremos descargar todos los archivos que hemos enviado debemos seleccionar

el Año y Periodo deseado, luego hacemos clic en el botón ^{Descargar Todos} con lo cual se generará un archivo comprimido conteniendo todos los archivos filtrados.

4.6.2. Reporte Consolidado

En esta sección se puede descargar un reporte consolidado de todos los registros de infraestructura reportados en todos los periodos para cada formato.

| PERÚ Minister de Trans y Comu | io sportes nicaciones | SIGIEP - MTC - Sis Periódica | tema de Gestión de Información E | stadística | | VALVER | DE BARRIOS NELLY 🗸 |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--|--------------|---|--------------|--------------------|
| Inicio | < | 🌣 Administració | n > Información Consolidada | | | | |
| Entregar Información | < | | | | | | |
| Seguimiento | < | Informa | ción Consolidada | Descargu | e aquí toda la información reportada al MTC | | |
| Reportes | ~ | | | | | | |
| Historial Envíos | | Criterios de l | Búsqueda | | | | |
| Consolidado | | Empresa | MTCTEL PERU S.A.C. | | Ŧ | | |
| Ubigeos | | | | | | | |
| Administración | < | Resultados o | le Rúsqueda | | | | |
| Ayuda | < | | | | | | |
| | | Mostrar 25 | ▼ registros | | Busc | ar: | |
| | | Nombre de | | | | | |
| | | Formato 🗍 | Sub Servicio | ţţ. | Grupo de Servicio | 1 Frecuencia | Acciones |
| | | F001-RIT- 1A.xlsx | Infraestructura de uso público en ma Telecomunicaciones | teria de | Registro de Infraestructura de Telecomunicaciones de uso público (RIT) L N° 28295 | Anual ey | ۵ |
| | | F002-29022- 1A.xlsx | Infraestructura para Redes Móviles, I Satelitales | Microondas y | Infraestructura de telecomunicaciones - Le N° 29022 | y Trimestral | ۵ |
| | | F003-29022- 1B.xlsx | Infraestructura para Redes Móviles, I Satelitales | Microondas y | Infraestructura de telecomunicaciones - Le N° 29022 | y Trimestral | ۵ |
| | | F004-29022- 1C.xlsx | Infraestructura para Redes Móviles, I Satelitales | Microondas y | Infraestructura de telecomunicaciones - Le N° 29022 | y Trimestral | ۵ |
| | | F005-29022- 2A.xlsx | Infraestructura para Redes Fijas y Ba | anda Ancha | Infraestructura de telecomunicaciones - Le N° 29022 | y Semestral | ۵ |

Nota: La información que se reporta corresponde solamente a los archivos con estado "Finalizado", es decir, aquellos que ya pasaron la revisión de la DGPRC.

4.6.3. Consulta de Código de Ubigeo

En esta sección el usuario puede consultar los códigos de ubigeo de cada distrito/localidad.

| Dirección General de Políticas y Pequilación | Manual de Usuario - MANU | Página 25 de 27 |
|--|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



| PERÚ Ministerio de Transporte y Comunicaci | es iones | SIGIEP - MTC - Sistema de | Gestión de Información Est | tadística Perió | lica | | | 🐣 VALVERDE E | IARRIOS NELLY - |
|--|-------------|---------------------------|----------------------------|-----------------|----------|-------------|----------|--------------|-----------------|
| Inicio | < | 📽 Consultas > Ubigeo | | | | | | | |
| Entregar Información | < | | | | | | | | |
| Seguimiento | < | Ubigeo Listado | de Ubigeos | | | | | | |
| Reportes | ~ | | | | | | | | |
| Historial Envíos | | Filtros de Búsqueda | | | | | | | |
| Consolidado | | Departamento (TODOS) | • | Provincia | (TODOS) | • | Distrito | (TODOS) | • |
| Ubigeos | | Libigeo | | Nombre | | | | | Maatrar |
| Administración | < | obigeo | | Nombre | | | | | MOSTIA |
| Ayuda | < | | | | | | | | |
| | | Resultados de Búsqu | leda | | | | | | |
| | | Excel | | | | | | | |
| | | Departamento | It Provincia | jt (|)istrito | Centro Pobl | ado | ↓↑ Ubigeo | lt - |
| | | AMAZONAS | BAGUA | A | RAMANGO | | | 010202 | |
| | | AMAZONAS | BAGUA | E | BAGUA | | | 010201 | |
| | | AMAZONAS | BAGUA | (| OPALLIN | | | 010203 | |
| | | AMAZONAS | BAGUA | E | L PARCO | | | 010204 | |
| | | AMAZONAS | BAGUA | I | MAZA | | | 010205 | |

5. GLOSARIO DE TERMINOS

MTC

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

DGPRC

Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones.

OGTI

Oficina General de Tecnología de la Información.

Mesa de Ayuda

Oficina de OGTI responsable de la atención de incidentes informáticos.

SIGIEP

Sistema de Gestión de Información Estadística Periódica de Infraestructura de Telecomunicaciones.

Contenedor

Objeto que contiene otros controles como: botones, caja de texto, botón de opción, etc.

Página Web

Resultado en hipertexto o hipermedia que proporciona un navegador del WWW después de obtener la información solicitada. Su contenido puede ir desde un texto corto a un voluminoso conjunto de textos, gráficos estáticos o en movimiento, sonido, etc. Algunas veces el citado término es utilizado incorrectamente en orden de designar el contenido global de un sitio web, cuando en ese caso debería decirse "Web site".

W3C

El World Wide Web Consortium (W3C) es un consorcio inter en donde organizaciones, los usuarios y empleados de tiempo completo desarrollan estándares y especificaciones relacionados al WWW. Se creó en 1994 por Tim Berners-Lee, inventor del World Wide Web y otros. http://www.w3.org/

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 26 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |



6. GLOSARIO DE PREGUNTAS FRECUENTES

- ¿Quiénes pueden tener acceso a SIGIEP? El personal de la DGPRC y personal autorizado de las empresas concesionarias de servicios públicos y proveedores de infraestructura pasiva, que envían información a la DGPRC.
- ¿SIGIEP es un sistema que tiene que instalarse en la PC en donde se va a usar? No, es un sistema web y se accede a través de un link.

Si no puede acceder al link proporcionado, puede comunicarse con Mesa de Ayuda de OGTI - MTC.

Los datos de contacto son:

- Teléfono: (01) 615 7800
- Anexo: 1170
- Correo: <u>mesadeayuda@mtc.gob.pe</u>
- ¿Quién se hace cargo de la creación de usuarios del SIGIEP?
 La misma empresa a través de la opción de Autoregistro del Sistema de Seguridad.

Si tiene problemas con el autoregistro puede comunicarse con Mesa de Ayuda de OGTI - MTC.

- ¿El SIGIEP necesita internet para funcionar?
 Sí, es un sistema web que funciona mediante el acceso a Internet.
- ¿Con que navegador web debo ejecutar el SIGIEP?
 Con cualquier navegador web instalado en su equipo, de preferencia Google Chrome.

7. GLOSARIO DE PROBLEMAS FRECUENTES

- El sistema se cuelga por más de 05 minutos en alguna operación de insertar, modificar o consultar.
 - Presionar la tecla F5 para actualizar la sesión.

| Dirección General de Políticas y Regulación | Manual de Usuario - MANU | Página 27 de 27 |
|---|--------------------------|-----------------|
| en Comunicaciones | Versión: 1.1 | 10/06/2019 |